PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto lengvosios
atletikos mokyklos direktoriaus
2024 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V – 33
Pakeista 2025 m. kovo 6 d. Nr. V-74

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 10

I. PAREIGYBĖ

1. BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos kiemsargis (9613) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti įstaigai priklausančios lauko teritorijos švarą, tvarką ir saugumą.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Asmuo turi būti atlikęs privalomą (periodinį) sveikatos patikrinimą, išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą.
7. Žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, saugumo technikos reikalavimus dirbant su įvairiais įtaisais ir įrankiais bei jų saugojimo tvarką.
8. Laikytis darbų saugos instrukcijų, priešgaisrinių saugos, vidaus tvarkos taisyklių.
9. Turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti, būti darbštus, pareigingas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Darbuotojas vykdo funkcijas:
10.1. tvarko, valo, prižiūri įstaigai priskirtas lauko teritorijas, laikydamasi jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo:
10.1.1. nušluoja teritoriją, nupjauna žolę, renka šiukšles, žiemą nukasa sniegą nuo takų, pagal galimybes nudaužo susidariusius ledo varveklius, rudenį nugrėbia ir sušluoja medžių lapus;
10.1.2. esant plikšalai, ledui barsto smėlio ir druskos mišiniu įstaigai priklausančioje teritorijoje esančius takus, šaligatvius, laiptus;
10.1.3. prižiūri įstaigos teritorijoje esančius želdinius, gavus reikiamus leidimus genėja medžių šakas;
10.1.4. nuolat valo įstaigos teritorijoje esančius priešgaisrinių hidrantų šulinių dangčius, kad jie būtų lengvai atidaromi bet kuriuo paros bei metų laiku;
10.2. prieš pradedant darbą, apeina prižiūrimą teritoriją ir patikrina, ar visi šuliniai su dangčiais, ar tvarkingi įvažiavimai ir išvažiavimai iš teritorijos, ar tvarkingi pėsčiųjų takai, šaligatviai bei važiuojamoji kelio dalis, ar yra smėlis, ar kita priemonė slidžiam paviršiui pabarstyti;
10.3. tinkamai saugo ir eksploatuoja savo žinioje esančius prietaisus, įrankius, darbo priemones;
10.4. informuoja tiesioginį vadovą apie pastebėtus pavojingus, kenksmingus ar kitus rizikos veiksnius darbo vietoje;
10.5. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio tiesioginio vadovo ir (ar) įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su įstaigos teritorijos priežiūra.

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Darbuotojas atsako už įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____