

PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos
mokyklos direktoriaus
2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-127

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS SPORTININKŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų, paauglių ir jaunuolių (toliau – Sportininkai) priėmimą į BĮ Klaipėdos m. lengvosios atletikos mokyklą (toliau – Mokyklą) ir šalinimą iš jos.

2. Aprašas paruoštas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. AD1-2514 patvirtintu „Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ bei Mokyklos nuostatais.

II. SPORTININKŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

3. Į Mokyklą priimami mokyklinio amžiaus vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų, o sportininkai, sulaukę 19 ir daugiau metų ir siekiantys sportuoti Mokykloje, turi atitikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus sportininkų, sulaukusių 19 ir daugiau metų, ugdymo Klaipėdos miesto biudžetinėse sporto mokymo įstaigose atrankos kriterijų sąrašus.

4. Prašymai dėl vaikų priėmimo teikiami tokia tvarka:

4.1. į pradinio rengimo ir neformalaus ugdymo grupes teikiami ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d. Jei yra laisvų vietų grupėje, priėmimas į ugdymo grupes vykdomas ištikus mokslo metus;

4.2. į meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško laisvas vietas grupėse priimami atitinkamo amžiaus sportininkai, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 4 priede nustatytais reikalavimais, iki rugpjūčio 31 d.

5. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad vaikas ugdytųsi Mokykloje, pateikia:

5.1. prašymą, kuriame nurodoma:

5.1.1. vaiko (asmens) vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

5.1.2. tėvų (globėjų) adresas, telefonas;

5.2. sutikimą dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo;

5.3. pažymą iš įstaigos, kurioje buvo ugdomas tos sporto šakos, apie vaikui suteiktą galiojančią meistriško pakopą.

6. Prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registre, registracija galioja einamiems mokslo metams.

7. Priėmimo į Mokyklą metu gali būti organizuojama atranka – sportinių gebėjimų patikrinimas. Atranką atlieka direktoriaus paskirtas treneris ar trenerių komisija.

8. Mokykloje ugdytis pirmumo teisę turi Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys arba besimokantys bendrojo ugdymo mokyklose Klaipėdos mieste.

9. Sportininkų priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.

10. Tarp Mokyklos ir sportininkų tėvų (globėjų) sudaroma Ugdymo sutartis (Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas). Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmą ugdymo dieną. Sutartis, sudaroma dviem egzemplioriais, pasirašoma Mokyklos direktoriaus ir prašymo teikėjo. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Mokykloje.

11. Sutartis registruojama Sutarčių registracijos knygoje (registre).

III. SPORTININKO IŠBRAUKIMAS IR ŠALINIMAS IŠ ĮSTAIGOS

12. Sportininkas išbraukiamas iš ugdytinių sąrašų raštišku tėvų (globėjų) prašymu.
 13. Sportininkas šalinamas ir braukiamas iš Mokyklos trenerio prašymu:
 - 13.1. ugdytiniui 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelankant Mokyklos bei neįspėjus trenerio;
 - 13.2. nustatyta tvarka nesumokėjus Mokesčio;
 - 13.3. pažeidus Ugdymo sutarties sąlygas;
 - 13.4. abiejų šalių susitarimu;
 14. Sportininko prašymu jis yra braukiamas iš ugdytinių sąrašų, kai yra pilnametis.
 15. Ugdytinio išbraukimas ir šalinimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
-