

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS VADOVO

DARIAUS RAIŠUČIO METŲ VEIKLOS ATASKAITA

d. Nr. _____

Klaipėda

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla (toliau - Sporto mokykla), Taikos pr. 54, Klaipėda. Tel. Nr. 8 (46) 310490, el. paštas info@klaipedoslam.lt, www.klaipedoslam.lt.

Įstaigos vadovas Darius Raišutis.

Sporto mokyklos padalinys - Klaipėdos Sportininkų namai - muziejus, Daukanto g. 24, Klaipėda.

Sporto mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojamą lengvosios atletikos sporto šaką.

Taip pat Sporto mokyklai deleguota užtikrinti Klaipėdos miesto sporto renginių organizavimo funkcijas - organizuoti miesto masinius ir „Sportas visiems“ renginius, vystyti Sportininkų namų – muziejaus (metodinio kabineto) veiklą, išsaugant ir aktualizuojant sporto paveldą.

2025–2027 metų strateginis planas ir 2025 metų veiklos planas parengti ir įgyvendinti siekiant kryptingai vystyti Sporto mokyklos veiklą, atsižvelgiant į įstaigos savininko ir bendruomenės lūkesčius. Vykdydama veiklos planą, Sporto mokykla veikia kaip reikšmingas Klaipėdos miesto fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto sistemos elementas, tenkinantis įvairių amžiaus ir interesų grupių poreikius.

2025 metais Sporto mokykla kryptingai įgyvendino veiklos planą, užtikrindama vaikų ir jaunimo sportinį ugdymą, racionalią infrastruktūros panaudojimą, saugią ugdymo aplinką bei aktyvų Klaipėdos miesto sportinio gyvenimo organizavimą. Įgyvendintos veiklos prisidėjo prie lengvosios atletikos populiarinimo, sportininkų meistriškumo augimo, fizinio aktyvumo skatinimo ir sporto paveldo aktualizavimo mieste.

Žemiau pateikiami detalūs veiklos plano įgyvendinimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai:

1. Darbuotojų ir pareigybų skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	2	2
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	1	1

4.		Specialistai:		
4.1.		A1		
4.2.	Specialistai	A2	5,5	5
4.3.	Medicinos pagalbos specialistas	B	1	1
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	3	5
6.	Darbuotojai	D	13	11
7.		Pedagoginiai darbuotojai:		
7.1.		A1		
7.2.	Treneriai, metodininkas	A2	16,25	19
7.3.		B	-	-
Iš viso		-	42,75	45

2. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Taikos pr. 54, Klaipėda	5073,78
Daukanto 24, Klaipėda	241,23

3. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Ivykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1775,6	1761,9	99,2 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	-	-	-	
Išstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	68,5			
Pajamų išlaidos (SP)	68,5	68,4	99,9 %	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	2,9	2,9	100 %	
Kitos lėšos (parama)	6,7	2,5	37 %	
Iš viso	1853,7	1835,7	99 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. gruodžio 31 d.			1,2	

4. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

1. Tikslas – Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai		
1.1. Uždavinys – teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Trenerių skaičius	18
	Sportuojančių vaikų skaičius	450
	Ugdymo grupių skaičius	45
	Didelio meistriskumo grupių skaičius	2

	Meistriškumo tobulinimo grupių skaičius	10	
	Meistriškumo ugdymo grupių skaičius	10	
	Pradinio rengimo grupių	13	
	Neformalaus ugdymo grupių skaičius	13	
	Sportininkų su negalia grupių skaičius	2	
	Aukšto sportinio meistriškumo sportininkų (191) skaičius	8	
	Sporto paslaugų sutarčių skaičius	60	
1.1.2. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius	28 (240 val.)	
1.2. Uždavinys – sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių rezultatų			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
1.2.1. Įgūdžių tobulinimas ir varžybinio proceso organizavimas bei valdymas	Tarptautinių varžybų skaičius	12	
	Sportininkų, dalyvavusių tarptautinėse varžybose, skaičius	85	
	Šalies varžybų skaičius	52	
	Sportininkų, dalyvavusių šalies varžybose, skaičius	300	
	Suorganizuotų varžybų Klaipėdos mieste skaičius	18	
	Sportininkų, dalyvavusių Klaipėdos miesto varžybose, skaičius	380	
	Parngtų sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusių nacionalinėms rinktinėms, skaičius	19	
	Prizines vietas Lietuvos, Europos ar pasaulio čempionatuose užėmusių sportininkų skaičius	170	
1.2.2. Sportininkų vasaros užimtumo stovyklos organizavimas ir vykdymas	Vasaros stovyklose dalyvavusių skaičius	54	

1.2.3. Mokomojo sportinio darbo organizavimas ir aptarnavimas ruošiant aukšto meistriskumo sportininkus	Aukšto meistriskumo sporto stovyklų skaičius	14
	Sportininkų, dalyvavusių aukšto meistriskumo sporto stovyklose, skaičius	54
2. Tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką		
2.1. Uždavinys – gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.1.1. Ilgalaikio turto įsigijimas ir atnaujinimas	Fotofinišo sistema (kompl.)	1
	Kompiuterinės technikos iranga (kompl.)	3
2.1.2. Sporto bazių Poreikio užtikrinimas	Sporto bazių nuomos valandų skaičius ugdymosi procesui	409
	Sportinio baseino takelio (25 m) nuoma takvalandėmis	65
3. Tikslas – Organizuoti sportinius renginius Klaipėdos mieste		
3.1. Uždavinys – Sportinių renginių skaičiaus didinimas bei jų organizavimo kokybės gerinimas		
3.1.1. Sportinių renginių organizavimas propaguojant sporto intensyvumą Klaipėdos mieste	Miesto tradicinių ir Respublikinių renginių skaičius	4 (3000 dalyvių)
	„Sportas visiems“ renginių skaičius	5 (20600 dalyvių)
	Žmonių su negalia integracijos renginių skaičius	3 (700 dalyvių)
	Edukacinių projektų skaičius	35 (1300 dalyvių)
3.1.2. Prestižinių tarptautinių ir nacionalinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas, viešinimas	Olimpinės dienos renginys Klaipėdoje	įvykdyta
	Klaipėdos miesto sporto festivalis	įvykdyta
	Mokymai sporto įstaigų vadovams, specialistams	įvykdyta

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Strateginis valdymas, veiklos planavimas ir finansinių išteklių valdymas ir panaudojimas.	1.1.1. Parengtas ir įgyvendintas sporto mokyklos metinis veiklos planas. 1.1.2. Užtikrintas efektyvus biudžeto valdymas ir finansinių išteklių paskirstymas.	1.1.1.1. Sporto mokyklos metiniame veiklos plane numatyti uždaviniai ir tikslai įgyvendinti 100 proc. 1.1.2.1. Lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. 1.1.2.2. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane.	1.1.1.1.1. Patvirtintas veiklos planas įgyvendintas 100 proc., veiklos rodikliai pasiekti maksimaliai, įvertinant pasikeitusias rinkos sąlygas, poreikius ir kitas objektyvias priežastis. Kai kurie rodikliai viršyti. 1.1.2.1.1. Programų vykdymui skirtos lėšos naudotos pagal patvirtintas sąmatas, užtikrinant vykdymo kontrolę bei atskaitomybę. 1.1.2.2.1. Patvirtintas įstaigos Viešųjų pirkimų planas įgyvendintas pilna apimtimi, laikantis teisės aktu reikalavimų.
1.2. Ugdymo kokybės užtikrinimas.	1.2.1. Užtikrintas sporto specialistų kvalifikacijos tobulinimas ir inovatyvių ugdymo metodų taikymas; 1.2.2. Skatinama talentingų sportininkų atranka jų aprupinimas ir ugdymas.	1.2.1.1. Sporto specialistams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai per metus. 1.2.2.1. Organizuoti reikalingų priemonių, inventoriaus įsigijimą pagal Sporto mokyklos trenerių išsakytus poreikius, reikalingą	1.2.1.1.1. Sporto specialistams suorganizuoti 4 praktiniai kvalifikacijos kėlimo mokymai, kompiuterinio raštingumo mokymai bei 7 atviri vidiniai mokymai, skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui. 1.2.2.1.1. Sudaryta darbo grupė, kuriai deleguota sportinio inventoriaus būklės analizavimo ir įsigijimo poreikio

		talentingų sportininkų ugdymui. 1.2.2.2. Dalyvauti respublikinėse varžybose pagal patvirtintą nacionalinės federacijos varžybų kalendorių. 1.2.2.3. Organizuoti Sporto mokyklos talentingų sportininkų stovyklos veiklas, užimant talentingus sportininkus.	formavimo funkcija. Pagal darbo grupės rekomendacijas ir įstaigos finansines galimybes, metų eigoje remontuotas, atnaujintas ir (ar) įsigytas talentingų sportininkų ugdymui reikalingas inventorių. 1.2.2.2.1. Užtikrintas mokyklos ugdytinių dalyvavimas respublikinėse ir tarptautinėse varžybose pagal ugdymo planą, patvirtintus nacionalinės federacijos ir mokyklos varžybų kalendorius. 1.2.2.3.1. Patvirtintas mokyklos 2025 metais vykdomų aukšto meistriškumų stovyklų planas ir užtikrintas jo įgyvendinimas.
1.3. Komandos ir darbuotojų valdymas.	1.3.1. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą, atsakomybės pasiskirstymą ir darbuotojų kompetencijų vystymą. 1.3.2. Spręsti darbuotojų problemas ir skatinti jų profesinį tobulėjimą	1.3.1.1. Reguliariai organizuoti susirinkimus su Sporto mokyklos darbuotojais, kartu spręsti iškilusias problemas ir nuolatos komunikuoti su darbuotojais dėl einamųjų įstaigos klausimų. 1.3.2.1. Darbuotojams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai per metus.	1.3.1.1.1. Reguliariai organizuoti susirinkimai su Sporto mokyklos darbuotojais leido efektyviai identifikuoti ir spręsti iškilusias problemas, užtikrinti nuolatinę informacijos sklaidą bei koordinuoti einamuosius įstaigos klausimus, stiprinant komandinį darbą, atsakomybę ir veiklus skaidrumą. 1.3.2.1.1. Darbuotojams suformuoti mokymo krepšeliai individualių kompetencijų ugdymui, kurių lėšos buvo naudojamos savarankiškai

			pasirinktiems mokymams apmokėti. Be to organizuoti 7 atviri vidiniai mokymai, skirti visų darbuotojų bendrųjų kompetencijų ugdymui.
1.4. Kokybiškas sporto renginių įgyvendinimas Klaipėdos mieste.	1.4.1. Prisidėti prie Olimpinės dienos organizavimo ir sklandaus įgyvendinimo Klaipėdos mieste.	1.4.1.1. Laiku ir sklandžiai įvykdyti visus VP susijusius su Olimpinės dienos įgyvendinimo Klaipėdos mieste. 1.4.1.2. Bendradarbiauti su LTOK ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija dėl Olimpinės dienos įgyvendinimo Klaipėdos mieste.	1.4.1.1.1. Užtikrintas sklandus ir savalaikis Olimpinės dienos įgyvendinimui Klaipėdos mieste reikalingų prekių, darbų ir paslaugų Viešųjų pirkimų plano įgyvendinimas. 1.4.1.2.1. Užtikrintas bendradarbiavimas su LTOK ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija dėl Olimpinės dienos įgyvendinimo Klaipėdos mieste - dalyvauta darbo grupės posėdžiuose, teikti pasiūlymai dėl programos sudarymo, tobulinimo, įgyvendinimo, techninio aprūpinimo, vykdytos atskirų renginio dalių koordinavimo funkcijos.
1.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	1.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	1.5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo ir kontrolės sistemą. 1.5.1.2. Užtikrinti, kad Sporto mokyklos treneriai naudotųsi vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.	1.5.1.1.1. Vaikų lankomumas fiksuotas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo ir kontrolės sistemą, vykdyta rodiklių stebėsena ir kontrolė. 1.5.1.2.1. Treneriai apmokyti dirbti su Savivaldybės įdiegtą lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema. Probleminiai klausimai aptariami individualiai ir

		bendruose mokyklos pedagogų tarybos posėdžiuose, paskirtas už konsultavimą bei operatyvų išsylančių klausimų sprendimą asmuo.
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta Klaipėdos miesto savivaldybės formuojamose darbo grupėse, komisijose: 1) Klaipėdos sporto politikos formavimo darbo grupė; 2) Prestižinių sporto renginių atrankos ir vertinimo komisija; 3) 2025 m. Olimpines dienas Klaipėdoje programos parengimo ir įgyvendinimo darbo grupė; 4) Sporto apdovanojimų komisija; 5) Klaipėdos miesto gyventojų fizinio aktyvumo didinimo plano parengimo darbo grupė; 6) Sporto įstaigų įkainių už paslaugas, bazes ir sportinio ugdymo mokesčio dydžio nustatymo darbo grupė.	Įstaigos vadovo dalyvavimas darbo grupėse stiprina mokyklos įvaizdį ir poziciją, prisidedama prie miesto sporto politikos formavimo, plėtojama partnerystė su kitomis švietimo ir sporto įstaigomis, įgytos žinios ir informacija pritaikoma mokykloje, gerinant ugdymo kokybę ir administracinę bei organizacinę veiklą.
3.2. Vykdyta naujos kadencijos mokyklos tarybos rinkimų procedūra – suplanuotas ir koordinuotas rinkimų procesas, laikantis galiojančių teisės aktų, užtikrinant skaidrumą, bendruomenės įtraukimą ir institucinio valdymo tęstinumą.	Skaidrus ir teisės aktų reikalavimus atitinkantis mokyklos tarybos rinkimų procesas sustiprino įstaigos valdymo skaidrumą, bendruomenės pasitikėjimą ir tarybos veiklos tęstinumą.
3.3. Taikyta ir tobulinta mokyklų darbuotojų skatinimo bei kvalifikacijos tobulinimo sistema, siekiant užtikrinti jos veiksmingumą ilgalaikėje perspektyvoje, skatinti darbuotojų profesinį augimą, motyvaciją ir įstaigos veiklos kokybę.	Mokyklų darbuotojų skatinimo sistema (priedai, premijos, profesinio tobulėjimo galimybės ir kt.) didina darbuotojų motyvaciją, atsakomybę ir pasitenkinimą darbu. Sudarytos galimybės reguliariems mokymams, seminarams ir stažuotoms užtikrina aukštą pedagoginio ir administravimo specialistų kvalifikaciją, skatina nuolatinį tobulėjimą ir kompetencijų stiprinimą. Įdiegtos priemonės padeda išlaikyti stabilų ir patyrusį mokyklų darbuotojų kolektyvą.
3.4. Sukurta ir tobulinama sportininkų motyvavimo sistema, kuri užtikrina aukšto meistriškumo sporto stovyklų dalyvių atrankos, rinkinių formavimo bei	Sukurta sportininkų motyvavimo sistema didina ugdytinių motyvaciją ir išipareigojimą, užtikrina aukšto

sportininkų aprūpinimo reprezentacine ir varžybine apranga tvarką, skatina sportininkų motyvaciją, siekį tobulėti ir užtikrina profesionalų pasiruošimą varžyboms.	meistriškumo sporto stovyklų bei rinkinių veiklos profesionalumą, gerina sportininkų pasiruošimą varžyboms ir stiprina įstaigos, kaip įvaizdį.
3.5. Sprendžiami Mokyklos pastato (maniežo) saugaus naudojimo užtikrinimo klausimai – atlikta pastato būklės analizė, vertinamos renovacijos, remonto ar naujo pastato statybos alternatyvos, siekiant užtikrinti saugias, patikimas ir ilgalaikės infrastruktūros sprendimų galimybes.	Teikiami siūlymai prisideda prie mokyklos pastato (maniežo) saugaus naudojimo užtikrinimo, ilgalaikės infrastruktūros planavimo ir optimalaus išteklių panaudojimo, taip stiprinant įstaigos veiklos tęstinumą ir darbuotojų bei lankytojų saugumą.
3.6. Inicijuotas ir koordinuotas naujo internetinio puslapio, skirto sporto renginių viešinimui, sukūrimas.	Sukurta funkcionali internetinė svetainė www.klaipedosportorenginiai.lt pritaikyta mieste vykdomų sporto renginių viešinimui, prisidėta prie mieste vykdytų tarptautinių, prestižinių sporto renginių organizavimo, viešinimo.
3.7. Dalyvauta rengiant Klaipėdos miesto moksleivių sporto apdovanojimų ir Klaipėdos miesto sporto apdovanojimų tvarkos aprašų pakeitimo projektus, inicijuoti pakeitimai, teikti pasiūlymai, rengti dokumentai.	Atnaujinti Klaipėdos moksleivių sporto apdovanojimų ir Klaipėdos miesto sporto apdovanojimų vykdymo tvarkos aprašai, atsižvelgiant į sporto bendruomenės poreikius ir aktualijas.
3.8. Inicijuotas ir įgyvendintas knygos „Klaipėdos lengvoji atletika“ leidybos projektas.	Įgyvendinus projektą, dokumentuota 100 metų Klaipėdos miesto lengvosios atletikos istorija, sustiprinant sporto paveldo išsaugojimą ir jo prieinamumą visuomenei.
3.9. Koordinuotas Klaipėdos miesto delegacijos dalyvavimas 2025 m. rugpjūčio 3 - 8 d. Taline, Estija, vykusiose Tarptautinėse vaikų žaidynėse (ICG).	Koordinuotas dalyvavimas Tarptautinėse vaikų žaidynėse prisidėjo prie Klaipėdos miesto atstovavimo tarptautiniu lygmeniu, skatino vaikų sportinį meistriškumą, bendradarbiavimą ir įstaigos kompetencijų stiprinimą organizuojant tarptautinius sporto renginius.
3.10. Mokykloje pradėta naudoti šiuolaikiška varžybų vykdymo platforma „Roster Athletics“, skirta dalyvių registravimui, protokolų sudarymui, rezultatų vedimui, atvaizdavimui varžybų metu bei saugojimui, siekiant užtikrinti tikslų, efektyvų ir sklandų varžybų organizavimą.	Įdiegta varžybų vykdymo platforma „Roster Athletics“ užtikrina tikslią dalyvių registraciją, rezultatų vedimą ir protokolų tvarkymą, didina varžybų organizavimo efektyvumą, mažina klaidų tikimybę, gerina duomenų saugumą ir stiprina mokyklos profesionalų bei modernų įvaizdį.
3.11. Įgyvendinant veiklą stiprintas įstaigos bendradarbiavimas su švietimo, sporto, neformalaus ugdymo, krašto apsaugos ir renginių organizavimo srityse veikiančiomis išorės institucijomis, formalizuojant partnerystes – pasirašytos ir (ar) atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos universitetu, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija,	Sustiprintas įstaigos bendradarbiavimo tinklas, išplėtos partnerystės su skirtingų sričių institucijomis, padidintas įstaigos veiklos matomumas ir galimybės įgyvendinti bendras iniciatyvas.

Lietuvos kariuomenės Klaipėdos įgulus karininkų ramovė, Palangos sporto centru, Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgų Žemaičių apygardos 3-iosios rinktinė.	
3.12. Atnaujintas mokyklos „Brand Book“, sustiprinant prekės ženklo identitetą, aiškumą ir šiuolaikiškumą bei sudarant pagrindą nuosekliai komunikacijai.	Atnaujintas prekės ženklas sustiprino įstaigos identitetą, užtikrino vieningą vizualinės komunikacijos taikymą bei prisidėjo prie aiškesnio, modernesnio įstaigos įvaizdžio ir didesnio atpažįstamumo formavimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Strateginis valdymas, veiklos planavimas ir finansinių išteklių valdymas ir panaudojimas.	8.1.1. Parengtas ir įgyvendintas sporto mokyklos metinis veiklos planas. 8.1.2. Užtikrintas efektyvus biudžeto valdymas ir finansinių išteklių paskirstymas.	8.1.1.1. Sporto mokyklos metiniame veiklos plane numatyti uždaviniai ir tikslai įgyvendinti 100 proc. 8.1.2.1. Lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. 8.1.2.2. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane.
8.2. Sporto mokyklos bendruomenės įtraukimo į įstaigos veiklos procesų valdymą ir sprendimų priėmimą stiprinimas.	8.2.1. Bendruomenės nariai turi galimybę aiškiai išsakyti nuomonę, teikti pasiūlymus ir gauti grįžtamąjį ryšį apie priimtus sprendimus. 8.2.2. Sprendimų priėmimo procesas vertinamas kaip skaidrus ir atviras.	8.2.1.1. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį) vykdyti susirinkimai su Mokyklos taryba, diskutuojant aktualiais įstaigos veiklos klausimais. 8.2.1.2. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) vykdyti Mokyklos pedagogų tarybos ir administracijos susirinkimai, aptariant aktualius įstaigos veiklos klausimus. 8.2.2.1. Taikyti grįžtamojo ryšio mechanizmai (susirinkimų protokolai, pasiūlymų teikimas, diskusijos).
8.3. Teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas	8.3.1. Nuolat vykdoma teikiamų paslaugų kokybės stebėseną ir vertinimas. 8.3.2. Renkamas ir analizuojamas sportininkų, tėvų, darbuotojų ir partnerių grįžtamasis ryšys. 8.3.3. Identifikuotos paslaugų kokybės tobulinimo	8.3.1.1. Atlikta mokyklos teikiamų paslaugų kokybės vertinimo apklausa. 8.3.2.1. Parengta ir bendruomenei pristatyta paslaugų kokybės analizės ataskaita. 8.3.3.1. Įgyvendinti paslaugų kokybės gerinimo

	sritys ir įgyvendinti gerinimo veiksmai.	veiksmai pagal vertinimo rezultatus.
8.4. Partnerystės ir bendradarbiavimo skatinimas	8.4.1. Sustiprintas Sporto mokyklos bendradarbiavimas su švietimo, sporto, neformalaus ugdymo, kultūros ir kitomis susijusiomis institucijomis. 8.4.2. Išplėstas aktyvių partnerių tinklas, sudarant sąlygas bendroms veikloms, projektams ir renginiams. 8.4.3. Padidėjęs Sporto mokyklos matomumas ir vaidmuo miesto bei regiono sporto ekosistemoje.	8.4.1.1. Pasirašytos arba atnaujintos ne mažiau kaip 3 bendradarbiavimo sutartys su išorės partneriais. 8.4.2.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 bendros veiklos / renginiai / projektai kartu su partneriais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas, nesurinktos planuotos įstaigos pajamos.
9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.).
9.3. Teisės aktų pakeitimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

KLAM turėtojas priimanči *E. Peta* *2026-02-25*
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 (galiotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigos – savivaldos institucijos (galiotas asmuo / duomenų gavėjas) (įgyvendinti ir neįvykdyti)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *įstaigos vadovas iš eimės*

įvykdyti užduotis pagal sudarytą vertinimo ro-
dyklį, be to, pasiekta laisvė.

[Parašas] *2026-02-25*
 (vardas ir pavardė) (data)
 (pareigų priimančio asmens ar jo (galiotas asmuo)

Gatūmė menų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorius *[Parašas]* *D. Rausis* *2026-02-25*
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)