

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS VADOVO

DARIAUS RAIŠUČIO METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

Klaipėda

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla (toliau - Sporto mokykla), Taikos pr. 54, Klaipėda. Tel. Nr. 8 (46) 310490, el. paštas info@klaipedoslam.lt, www.klaipedoslam.lt.

Įstaigos vadovas Darius Raišutis.

Sporto mokyklos padalinys - Klaipėdos Sportininkų namai - muziejus, Daukanto g. 24, Klaipėda.

Sporto mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programas pagal plėtojama lengvosios atletikos sporto šaką.

Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestui šalies čempionatuose ir pirmenybėse, Lietuvai pasaulio ir Europos čempionatuose.

Sporto mokykla, per savo padalinį Sportininkų namus – muziejų, užtikrina renginių organizavimo ir metodinio kabineto veiklos funkcijas, pagal papildomas programas organizuoja miesto masinius renginius ir „Sportas visiems“ renginius, organizuoja metodinio kabineto veiklą (sporto paveldo aktualizavimas ir išsaugojimas).

Sporto mokykla vaidina svarbų vaidmenį visuomenėje bei Klaipėdos mieste, atstovauja interesus klaipėdiečių, kurie yra neabejingi lengvajai atletikai, kurių pilietinių teisių realizavimas atliekamas per sportą, kultūrą, požiūrio į sportą, teisėtą lūkesčių realizavimą visoms amžiaus ir interesų grupėms. Tai ne tik aktyviai veikianti sporto organizacija, bet ir nuoseklus bendruomenės švietimo puoselėtojas, bendradarbiaujantis su visomis privačiomis, visuomeninėmis ir valstybės organizacijomis, kurios dirba sporto ir fizinio aktyvumo populiarinimo interesų vedamos, užtikrina savitarpio pagalbą, gina sporto vaidmens visuomenėje idėją, siekdama pakeisti/suformuoti klaipėdiečių nuomonę apie sportą, apie mokykloje ugdomų lengvaatlečių komandą, kad visuomenė galėtų pagrįstai didžiuotis savo miesto sportininkų pasiekimas ne tik nacionaliniu, bet ir tarptautiniu lygmeniu.

Žemiau pateikiami rodikliai parodo kryptingą mokyklos strateginio ir 2024 metų metinio veiklos planų įgyvendinimą, orientuotą į sportininkų ugdymą, lengvosios atletikos sporto populiarinimą Klaipėdos mieste, kokybišką švietimo ir sporto paslaugų teikimą, sąlygų sportavimui ir rezultatų siekimui sudarymą, patikėto turto valdymą, saugios ugdymo (-si) aplinkos užtikrinimą, sportinių

renginių organizavimo kiekybės ir kokybės užtikrinimą, sporto paveldo aktualizavimą ir išsaugojimą.

1. Darbuotojų ir pareigybių skaičius :

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius
1.	Istaigos vadovas	A2	1	1
2.	Istaigos vadovo pavaduotojai	A2	1	1
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	1	1
4.	Specialistai:			
4.1.		A1		
4.2.	Administratorius, renginių organizatoriai, sporto istorikas, sporto vadybininkas, viešųjų ryšių specialistas	A2	5	5
4.3.	Prekių ir paslaugų specialistas, finansų analizės specialistas, medicinos pagalbos specialistas	B	2,5	2
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	3	5
6.	Darbuotojai	D	13	11
7.	Pedagoginiai darbuotojai:			
7.1.		A1		
7.2.	Treneriai, metodininkas	A2	16,25	19
7.3.		B		
Iš viso		–	42,75	45

2. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Taikos pr. 54, Klaipėda	5073,78
Daukanto 24, Klaipėda	241,23

3. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Ivykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1587,3	1476,4	93 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	–	–	–	
Istaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	59,8			
Pajamų išlaidos (SP)	59,8	59,7	99,9 %	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	2,3	2,3	100 %	
Kitos lėšos (parama)	9,3	2,6	28 %	
Iš viso	1658,7	1541,0	93 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. gruodžio 31 d.			0,421	

4. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):		
1. Tikslas – Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai		
1.1. Uždavinys – teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Trenerių skaičius	18
	Sportuojančių vaikų skaičius	432
	Ugdymo grupių skaičius	41
	Didelio meistriškumo grupių skaičius	5
	Meistriškumo tobulinimo grupių skaičius	12
	Meistriškumo ugdymo grupių skaičius	10
	Pradinio rengimo grupių	5
	Neformalaus ugdymo grupių skaičius	7
	Sportininkų su negalia grupių skaičius	2
	Aukšto sportinio meistriškumo sportininkų (19+) skaičius	12
	Sporto paslaugų sutarčių skaičius	60
1.1.2. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius	30
1.2. Uždavinys – sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių rezultatų		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.2.1. Įgūdžių tobulinimas ir varžybinio proceso organizavimas bei valdymas	Tarptautinių varžybų skaičius	14
	Sportininkų, dalyvavusių tarptautinėse varžybose, skaičius	79
	Šalies varžybų skaičius	56
	Sportininkų, dalyvavusių šalies varžybose, skaičius	230
	Suorganizuotų varžybų Klaipėdos mieste skaičius	18
	Sportininkų, dalyvavusių Klaipėdos miesto varžybose, skaičius	380

	Parengtų sportininkų jaunių, jaunimo, suaugusių nacionalinėms rinktinėms, skaičius	18	
	Prizines vietas Lietuvos, Europos ar pasaulio čempionatuose užėmusių sportininkų skaičius	108	
1.2.2. Sportininkų vasaros užimtumo stovyklos organizavimas ir vykdymas	Vasaros stovyklose dalyvavusių skaičius	48	
1.2.3. Mokomojo sportinio darbo organizavimas ir aptarnavimas ruošiant aukšto meistriškumo sportininkus	Aukšto meistriškumo sporto stovyklų skaičius	11	
	Sportininkų, dalyvavusių aukšto meistriškumo sporto stovyklose, skaičius	62	
2. Tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką			
2.1. Uždavinys – gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
2.1.1. Ilgalaikio turto įsigijimas ir atnaujinimas	Įsigytas LED ekranas (švieslentė)	1	
	Įsigyta elektroninė starto sistema	1	
	Įsigytas šuolio į aukštį sektoriaus komplektas	1	
2.1.2. Sporto bazių Poreikio užtikrinimas	Sporto bazių nuomos valandų skaičius ugdymosi procesui	409	
	Sportinio baseino takelio (25 m) nuoma takvalandėmis	34	
3. Tikslas – Organizuoti sportinius renginius Klaipėdos mieste			
3.1. Uždavinys – Sportinių renginių skaičiaus didinimas bei jų organizavimo kokybės gerinimas			
3.1.1. Sportinių renginių organizavimas propaguojant sporto intensyvumą Klaipėdos mieste	Miesto tradicinių ir Respublikinių renginių skaičius	4	
	„Sportas visiems“ renginių skaičius	4	
	Žmonių su negalia integracijos renginių skaičius	3	

	Edukacinių projektų skaičius	25	
3.1.2. Prestižinių tarptautinių ir nacionalinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas, viešinimas	Plaukimo 100-mečio paminėjimui skirtą projekto veiklą vykdymas	įvykdyta	
	Klaipėdos miesto sporto festivalis	įvykdyta	
	Vandens sporto šakų festivalis	įvykdyta	
	Mokymų renginių ciklas sporto įstaigų vadovams, specialistams	įvykdyta	

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 1.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių	1.1.1.1. 100 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 1.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš	1.1.1.1.1. Patvirtintas strateginis veiklos planas įgyvendintas 100 proc., veiklos rodikliai pasiekti maksimaliai, įvertinant pasikeitusias rinkos sąlygas, poreikius ir kitas objektyvias priežastis. 1.1.2.1.1. Nusiskundimų iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka negauta. 1.1.3.1. Pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos nenustatyta,

	institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.	nusiskundimų negauta.
1.2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą.	1.2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai; 1.2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą; 1.2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	1.2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“. 1.2.2.1. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas. 1.2.3.1. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas sutartis, truncančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti.	1.2.1.1.1. Nuo 2024 m. visi įstaigoje rengiami dokumentai perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“. 1.2.2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojo mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V- 32 patvirtinta nauja mokyklos darbo apmokėjimo sistema, perskaičiuotas darbuotojų darbo užmokestis, atliekamas darbuotojų veiklos vertinimas, numatytos ir taikomos skatinimo priemonės. Skundų dėl darbo užmokesčiui skirtų lėšų ne tinkamo panaudojimo negauta. 1.2.3.1.1. Įgyvendintas patvirtintas pirkimų planas, pateikta ataskaita, nėra neatnaujintų ilgalaikių sutarčių.
1.3. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	1.3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos	1.3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti	1.3.1.1.1. 2024-07-04 - 2024-07-22 vykdyta Klaipėdos miesto lengvosios atletikos

	teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).	rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.	mokyklos 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo, apibendrinti apklausos rezultatai pristatyti įstaigos treneriams ir administracijai 2024-10-01 pedagogų tarybos posėdžio metu.
1.4. Aktyvinti mokyklos bendruomenės veiklą.	1.4.1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą.	1.4.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvauja mokyklos tarybos veikloje, įvairių projektų įgyvendinime (ne mažiau kaip 2 tai patvirtinančios ataskaitos). 1.4.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai. 1.4.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 8 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.	1.4.1.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvavo mokyklos tarybos veikloje, 2024 metais mokyklos taryba inicijavo ir palaikė mokyklos komandos dalyvavimą Europos vaikų žaidynėse, miesto komandos dalyvavimą Pasaulio vaikų žaidynėse. 1.4.1.2.1. 2024 metais organizuoti 3 tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai, kuriuose spręsti klausimai susiję su mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimo ir ugdymo proceso kokybės tobulinimo. 1.4.1.3.1. 2024 m. gegužės - lapkričio mėn. organizuoti 8 tėvų susirinkimai su visų neformalaus ugdymo ir pradinio rengimo grupių tėvais, ugdymo proceso aptarimui. Susirinkimuose dalyvavo 74 ugdytinių tėvai.
1.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir	1.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų	1.5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per	1.5.1.1.1. Visi mokykloje dirbantys treneriai apmokyti

apskaitos sistemos veikimą įstaigoje.	lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.	Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 1.5.1.2. Atsižvelgta ir pasitaisyta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.	dirbti su Savivaldybės įdiegta lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema, lankomumas fiksuojamas, stebimas ir analizuotojams sistemoje, paskirti už administravimą, konsultavimą ir kontrolę atsakingi asmenys 1.5.1.2.1 Vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos spragos ir lėtai sprendžiamos problemos neleido užtikrinti sklandaus ir savalaikio išskylančių sistemos (ne)veikimo problemų sprendimo. Metų eigoje fiksuotos pastabos realiu laiku teiktos programos kūrėjams bei miesto Savivaldybės atstovams. Išspręsta tik dalis problemų.
---------------------------------------	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurta mokyklos pedagogų skatinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistema, siekiant užtikrinti sistemos veiksmingumą ilgalaikėje perspektyvoje.	Skatinimo sistema (priedai, premijos, profesinio tobulėjimo galimybės ir kt.) didina trenerių motyvaciją, atsakomybę ir pasitenkinimą darbu. Sudarytos galimybės reguliariems mokymams, seminarams ir stažuotėms užtikrina aukštą trenerių kvalifikaciją, skatina nuolatinį tobulėjimą ir kompetencijų stiprinimą, padeda atnaujinti ugdymo metodus, pritaikyti naujausias ugdymo

	inovacijas ir užtikrinti geresnius sportininkų rezultatus. Įdiegtos sistemos padeda išlaikyti stabilų ir patyrusį mokyklos trenerių kolektyvą.
3.2. Sukurta ir tobulinama sportininkų motyvavimo sistema – veikia aukšto meistriškumo sporto stovyklų dalyvių atrankos, rinktinių formavimo bei sportininkų aprūpinimo reprezentacinės ir varžybinės aprangos komplektais tvarka.	Sportininkai ir treneriai motyvuojami siekti aukštų rezultatų, rengiamos aukšto meistriškumo stovyklos geriausiems sportininkams, sukurta mokyklos aprangos linija treniruotėms reprezentuoja mokyklą miesto ir Respublikinėse varžybose.
3.3. Sukurta savanorystės skatinimo ir savanorių pritraukimo į mokyklos vykdomas veiklas platforma, siekiant spręsti teisėjų ir (ar) renginių aptarnavimo personalo trūkumo problemą ir stiprinti mokyklos bendruomenės pasitikėjimą, patirties perdavimą.	Bendruomenės nariai kviečiami tapti lengvosios atletikos varžybų teisėjais ir organizatoriais savanoriais, surinkta savanorių duomenų bazė, leidžianti operatyviai spręsti teisėjavimo ir pasirengimo renginiams klausimus.
3.4. Parengtas mokyklos pastato (maniežo) renovacijos priemonių aprašas, inicijuotas pastato įtraukimas į renovuojamų sporto objektų sąrašą.	Mokyklos pastato (maniežas) renovacijos priemonių ir veiksmų planą vykdo miesto savivaldybės administracija.
3.5. Inicijuotas ir koordinuotas naujo internetinio puslapio, skirto sporto renginių viešinimui, sukūrimas.	Sukurta funkcionali internetinė svetainė www.klaipedosportofestivalis.lt pritaikyta mieste vykdomų sporto renginių viešinimui, prisidėta prie mieste vykdytų tarptautinių, prestižinių sporto renginių organizavimo, viešinimo.
3.6. Dalyvauta Klaipėdos miesto savivaldybės formuojamose darbo grupėse, komisijose: 1) Klaipėdos sporto politikos formavimo darbo grupė; 2) Sporto renginių atrankos ir vertinimo komisija; 3) 2025 m. Olimpinių dienų Klaipėdoje programos parengimo ir įgyvendinimo darbo grupė; 4) Sporto apdovanojimų komisija; 5) Lietuvos plaukimo šimtmečio minėjimo Klaipėdoje programos sudarymo darbo grupė.	Įstaigos vadovo dalyvavimas darbo grupėse stiprina mokyklos įvaizdį ir poziciją, prisidedama prie miesto sporto politikos formavimo, plėtojama partnerystė su kitomis švietimo ir sporto įstaigomis, įgytos žinios ir informacija pritaikoma mokykloje, gerinant ugdymo kokybę ir administracinę bei organizacinę veiklą.
3.7. Dalyvauta rengiant Klaipėdos miesto moksleivių sporto apdovanojimų ir Klaipėdos miesto sporto apdovanojimų tvarkos aprašų pakeitimo projektus, inicijuoti pakeitimai, teikti pasiūlymai, rengti dokumentai.	Atnaujinti Klaipėdos moksleivių sporto apdovanojimų ir Klaipėdos miesto sporto apdovanojimų vykdymo tvarkos aprašai, atsižvelgiant į sporto bendruomenės poreikius ir aktualijas.
3.8. Užtikrinta mokyklos padalinio, Klaipėdos sportininkų namų – muziejaus, veikla. Nesant padalinio vadovo užtikrintas padalinio vadovui priskirtų funkcijų vykdymas - koordinuotas 2024 metų Klaipėdos miesto masinių, tradicinių ir „Sportas visiems“ sporto renginių plano parengimas bei įgyvendinimas.	Užtikrinta nenutrūkstama mokyklos padalinio Klaipėdos sportininkų namų – muziejaus veikla, Klaipėdos mieste organizuoti nauji sporto renginiai, užtikrintas miesto vardo garsinimas, platesnis miesto bendruomenės įtraukimas į sporto bei edukacinius renginius, organizuoti mokymai sporto vadovams ir specialistams, prisidėta prie mieste vykdytų tarptautinių,

	prestižinių sporto renginių organizavimo.
3.9. Klaipėdos miesto vaikų komandos dalyvavimo Tarptautinėse vaikų žaidynėse inicijavimas, dokumentų rengimas ir koordinavimas.	Suformuota Klaipėdos miesto vaikų komanda dalyvauti 2025 m. rugpjūčio 3 - 8 d. Taline, Estija, vyksiančiose tarptautinėse vaikų žaidynėse.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4×
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4×
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4×
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4×
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4×

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Strateginis valdymas, veiklos planavimas ir finansinių išteklių valdymas ir panaudojimas.	8.1.1. Parengtas ir įgyvendintas sporto mokyklos metinis veiklos planas. 8.1.2. Užtikrintas efektyvus biudžeto valdymas ir finansinių išteklių paskirstymas.	8.1.1.1. Sporto mokyklos metiniame veiklos plane numatyti uždaviniai ir tikslai įgyvendinti 100 proc. 8.1.2.1. Lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. 8.1.2.2. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane.
8.2. Ugdymo kokybės užtikrinimas.	8.2.1. Užtikrintas sporto specialistų kvalifikacijos tobulinimas ir inovatyvių ugdymo metodų taikymas; 8.2.2. Skatinama talentingų sportininkų atranka jų aprūpinimas ir ugdymas.	8.2.1.1. Sporto specialistams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai per metus. 8.2.2.1. Organizuoti reikalingų priemonių, inventoriaus įsigijimą pagal Sporto mokyklos trenerių išsakytus poreikius, reikalingą talentingų sportininkų ugdymui. 8.2.2.2. Dalyvauti respublikinėse varžybose pagal patvirtintą nacionalinės federacijos varžybų kalendorių. 8.2.2.3. Organizuoti Sporto mokyklos talentingų sportininkų stovyklos veiklas, užimant talentingus sportininkus.
8.3. Komandos ir darbuotojų valdymas.	8.3.1. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą, atsakomybės pasiskirstymą ir darbuotojų kompetencijų vystymą. 8.3.2. Spręsti darbuotojų problemas ir skatinti jų profesinį tobulėjimą	8.3.1.1. Reguliariai organizuoti susirinkimus su Sporto mokyklos darbuotojais, kartu spręsti iškilusias problemas ir nuolatos komunikuoti su darbuotojais dėl einamųjų įstaigos klausimų.

		8.3.2.1. Darbuotojams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai per metus.
8.4. Kokybiškas sporto renginių įgyvendinimas Klaipėdos mieste.	8.4.1. Prisidėti prie Olimpinių dienų organizavimo ir sklandaus įgyvendinimo Klaipėdos mieste.	8.4.1.1. Laiku ir sklandžiai įvykdyti visus VP susijusius su Olimpinių dienų įgyvendinimo Klaipėdos mieste. 8.4.1.2. Bendradarbiauti su LTOK ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija dėl Olimpinių dienų įgyvendinimo Klaipėdos mieste.
8.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	8.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	8.5.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo ir kontrolės sistemą. 8.5.2. Užtikrinti, kad Sporto mokyklos treneriai naudotųsi vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamas finansavimas, nesurinktos planuotos įstaigos pajamos.
9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.).
9.3. Teisės aktų pakeitimai.
9.4. Lankomumo sistemos diegėjo sprendimų nepakankamumas dėl tinkamo lankomumo sistemos diegimo, priežiūros, atnaujinimų ir kt.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Tarybos pirmininkas Al. K. Andrius Ruiza 2025 02 05
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertimo įstaigos vadovų įvykde:
kuris padidins uvertinimo bent pusę vertinimo koeficientą, kuris mūjo
įvertinimui. Siūlymas: nustatyti didesnę įvertinimo koeficientą
koeficientas: 0,5509.


Aivle Lauzeli
2025-02-25
 (paraksts) (vārds ir pavardē) (data)

(j) pareigas priimantis asmens ar jo īpašiotas asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitas ivertinimā

Susipažinau.


DIREKTORS
 (īvietimo īstaigos vadova pareigos)

(paraksts)


DARBINIS
 (vārds ir pavardē)

(data)

2025-02-27