

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto lengvosios  
atletikos mokyklos direktoriaus  
2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-74  
(2024 m. d. įsakymu Nr. nauja redakcija)

## **BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO IR APRŪPINIMO SPORTINĖMIS APRANGOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos (toliau – Mokykla) sporto treniruočių stovyklų organizavimo ir aprūpinimo sportinėmis aprangomis tvarkos aprašas nustato sporto treniruočių stovyklų organizavimo, sportininkų atrankos, stovyklų finansavimo bei aprūpinimo sportinėmis aprangomis tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklos strateginiu planu, Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos einamųjų mokslo metų ugdymo planu, Mokyklos pedagogų tarybos sprendimais ir kitais švietimą, kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Stovyklose dalyvauja ir sportinėmis aprangomis aprūpinami tik Mokyklos sportininkai, ir mokykloje dirbantys treneriai bei kiti mokyklos darbuotojai ir (arba) iš išorės pasitelkti specialistai, kurių dalyvavimas sportininkų rengimo ir dalyvavimo varžybose procese yra būtinas.
4. AM stovyklose dalyvavę ir Mokyklos sportinėmis aprangomis aprūpinti sportininkai turi atstovauti Mokyklą oficialiuose nacionalinės sporto šakos federacijos kalendoriuje patvirtintuose Lietuvos ir Klaipėdos miesto čempionatuose (išskyrus traumą, ligą ar kitas svarbias priežastys), atstovaudami Mokyklą varžybose (išskyrus dalyvavimą LT rinktinės sudėtyje), varžybų metu turi vilkėti Mokyklos išduotą aprangą (išskyrus avalynę). Už aprangos vilkėjimą varžybų metu atsakingas sportininko treneris ir (ar) Mokyklos direktoriaus įsakymus paskirtas komandos vadovas (jei toks bus paskirtas).

### **II. AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ ORGANIZAVIMAS**

5. Mokykla vykdo aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklas (toliau – AM stovyklos) siekiant įvertinti ugdytinio pasiektą pasirengimo lygį ir šį lygį pakelti prieš konkrečias aukšto meistriskumo sporto varžybas, ruošti Lietuvos jaunučių, jaunių, jaunimo ir suaugusių vasaros - žiemos čempionatams bei tarptautinėms varžyboms atstovaujant miestą ir (ar) Lietuvos rinktinę.
6. AM stovyklos, atsižvelgiant į turimą finansavimą, gali būti vykdomos Klaipėdos mieste ir (ar) planuojant išvykas į kitus Lietuvos arba užsienio miestus.
7. AM stovyklos organizuojamos pagal AM stovyklų metinį planą, kuris teikimas pedagogų tarybos svarstymui ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.
8. AM stovyklų trukmė nuo 5 iki 14 kalendorinių dienų, konkrečios stovyklos dienų skaičius, kviečiamų sportininkų skaičius ir vykdymo vieta nustatoma atsižvelgiant į Mokyklos turimą finansavimą, Sportininkų pasirengimo varžyboms ir dalyvavimo jose metinį planą, AM stovyklos tikslus ir kitus šiame apraše aptartus kriterijus.
9. Kandidatų (toliau – kandidatai) atranką vykdo Sportininkų atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija), kurios sudėtį ir darbo organizavimo tvarką nustato Mokyklos direktorius.
10. Ne vėliau kaip 3 savaitės iki AM stovyklų metiniame plane numatytos stovyklos datos, Atrankos komisija sudaro Kandidatų dalyvauti AM stovykloje sąrašą ir siunčia kvietimus kandidatų sąrašė esantiems sportininkams ir jų treneriams. Kvietime nurodomas stovyklos tipas (dieninė/ išvykstamoji),

stovyklos pradžios ir pabaigos data, vieta, kviečiamų kandidatų sąrašas ir kita su dalyvavimu stovykloje susijusi svarbi informacija.

11. Kandidato į AM stovyklą Treneris, ne vėliau kaip 2 savaitės iki kvietime į AM stovyklą nurodytos stovyklos datos, pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatytos formos sutikimą (aprašo priedas Nr. 1), kuriuo patvirtina kandidatų sąrašė esančių jo ugdomų sportininkų dalyvavimą AM stovykloje, pateikia numatomą treniruočių planą stovyklos metu, nurodo reikalingas priemones ir kt.

12. Atrinktų dalyvauti AM stovykloje sportininkų tėvai (globėjai) ne vėliau kaip 1 savaitė iki stovyklos datos privalo pateikti Mokyklai nustatytos formos sutikimą (aprašo priedas Nr. 2) dėl dalyvavimo stovykloje.

13. Dieninės AM stovyklos metu turi būti parenkamas optimalus treniruočių krūvis, numatant ne mažiau kaip dvi treniruotes per dieną, laiką atsistatymui, atsistatymo priemones. Už dieninės stovyklos programos parengimą ir suderinimą su Mokyklos pavaduotoju ugdymui atsakingas sportininko treneris.

14. Už išvykoje organizuojamos AM stovyklos programos parengimą, suderinimą su atrinktų sportininkų treneriais, Mokyklos pavaduotoju ugdymui bei programos įgyvendinimą stovyklos metu, atsakingas stovyklos vadovas, kuris skiriamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Leidimas vykdyti AM stovyklą ir apmokėti AM stovyklos organizavimo išlaidas įforminamas direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki AM stovyklos pradžios.

### **III. SPORTININKŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR STOVYKLŲ FINANSAVIMAS**

16. Mokykla sportininkų atranką dalyvauti AM stovyklose organizuoja neviršydamą Mokyklai numatytų asignavimų.

17. Sportininkų atranka vykdoma pagal šiuos kriterijus, prioriteto tvarka:

17.1. LR (jaunimo ir suaugusių amž. gr.) čempionatų individualių rungčių nugalėtojai;

17.2. LR (jaunučių, jaunių, amž. gr.) čempionatų individualių rungčių nugalėtojai;

17.3. LR (jaunimo ir suaugusių amž. gr.) čempionatų individualių rungčių prizinininkai;

17.4. LR (jaunučių, jaunių, amž. gr.) čempionatų individualių rungčių prizinininkai;

17.5. Sportininkai Lietuvos ir (ar) Klaipėdos miesto čempionatuose pasiekę meistriško rodiklius (MP 3 suaugusiems, MP4 jaunimui);

17.6. Atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas, sportininkų motyvaciją bei aukštus pasiekimus individualiose ar komandinėse rungtyse, Atrankos komisijos siūlymu, Mokyklos direktoriaus sprendimu į stovyklas ir (ar) aprangų komplektus gali pretenduoti ir kiti sportininkai, neturintys šio aprašo 17.1 – 17.5 nurodytų pasiekimų.

18. Sportininkų, kurie yra sulaukę 19 ir daugiau metų, atrankos į AM stovyklas prioritetas teikiamas LT rinktinės nariams, kurių pasirengimo varžyboms ir dalyvavimo jose metiniai planai ir finansinio prisidėjimo ruošiantis svarbiausioms sezono varžyboms klausimai yra raštu suderinti su Lietuvos lengvosios atletikos federacija.

19. Sportininkų atrankos rezultatas galioja 1 metus nuo jo pasiekimo dienos. Tuo atveju, kai geriausias rezultatas yra pasiektas jaunesnėje amžiaus grupėje ir (ar) atstovaujant kitai sporto įstaigai, jis yra užskaitomas.

20. AM stovyklų finansavimas:

20.1. Vykdam AM stovyklą Klaipėdos mieste, Mokyklos ar kitoje sporto bazėje, mokykla skiria ir sportininkams išmoka maistpinigius – 10 eurų jaunučiams, 15 eurų jauniams, 20 eurų jaunimui ir suaugusiems. Sportininkas, kuriam skiriami maistpinigiai, privalo pateikti mokyklai prašymą (aprašo priedas Nr. 3) dėl maistpinigių išmokėjimo.

20.2. Vykdam AM stovyklą išvykose mokykla apmoka sportininkų ir trenerių kelionės į stovyklos vietą ir atgal išlaidas, maitinimo išlaidas (pusryčiai, pietūs, vakarienė), nakvynės išlaidas ir treniruočių bazės paslaugų išlaidas. Vykstant į AM stovyklą, kiekvienu atveju parenkamas ekonomiškiausias nuvykimo į stovyklos vietą būdas (visuomeninis transportas, užsakomasis transportas, asmeniniai

automobiliai), atsižvelgti į sportininkų ir trenerių skaičių, maršrutą ir galimybę kartu vykti viesms AM stovyklos dalyviams.

### **III. APRŪPINIMAS SPORTINĖMIS APRANGOMIS**

21. Sportininkai, atitinkantys šio aprašo 17. punkte nustatytus kriterijus, pagal nustatytą prioritetą aprūpinami Mokyklos reprezentacine ir varžybine apranga.

22. Sportininkų pretenduojančių į aprangas atranką vykdo Atrankos komisija, už aprūpinimo aprangomis plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

23. Sportininkų, kuriems išduodama apranga ir avalynė, sąrašas sudaromas pasibaigus varžybų sezonui (žiemos arba vasaros), po visų amžiaus grupių Lietuvos čempionatų.

24. Sudarius sąrašą ir įvertinus mokyklos finansines galimybes sportininkai ir jų treneriai yra informuojami apie planuojamą avalynės ir (ar) aprangos užsakymą el. paštu ir laikantis nustayto termino turi pateikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar jo paskirtam specialistui aprangos bei sportinės avalynės diznius.

25. Jeigu sportininkas jau yra gavęs aprangos komplektą (tame trape avalynę), tačiau kuri nors aprangos dalis suplyšo, susidėvėjo ir nebėra tinkama vilkėti per varžybas, turi informuoti Mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip 1 mėnuo iki artimiausio Mokyklos kalendoriuje patvirtinto atitinkamos amžiaus grupės Lietuvos ir (ar) Klaipėdos miesto čempionato.

26. Mokyklos sportinės aprangos komplektą sudaro:

26.1. Sportinis kostiumas (kelnės ir džemperis), lietaus striukė. Aprangos galiojimas terminas – 2 kalendoriai metai nuo išdavimo datos.

26.2. Varžybiniai marškinėliai ilgomis rankovėmis, marškinėliai be rankovių, šortai (vyrams), sportinės kelnaitės (moterims). Aprangos galiojimas terminas – 2 metai nuo išdavimo datos.

26.3. Treniruočių marškinėliai trumpomis rankovėmis ir tamprės. Aprangos galiojimas terminas – 1 metai nuo išdavimo datos.

26.4. Sportinė avalynė pasirenkama pagal sportininko pagrindinę rungtį iš Mokyklos nurodyto tiekėjo pateikto katalogo. Avalynės galiojimo terminas ne mažiau kaip 1 metai nuo išdavimo datos (priklausomai nuo susidėvėjimo).

### **IV. VASAROS SPORTO STOVYKLŲ ORGANIZAVIMAS**

27. Vasaros sporto stovyklos (toliau – Vasaros stovyklos) tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas aktyviai sportuoti, skatinti vaikų pažinimo, lavinimosi poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikatą.

28. Vasaros stovyklos organizuojamos Mokyklos sporto bazėje, dalyvių maitinimo, edukacijų, ekskursijų ir kitos išlaidos finansuojamos Mokyklos ir (ar) projektinėmis lėšomis.

29. Vasaros stovyklos pamainos trukmė - nuo 5 iki 10 kalendorinių dienų, priklausomai nuo susirinkusių grupių poreikio.

30. Stovyklos dalyvių atrankos kriterijai, prioriteto tvarka:

30.1. sportininkai einamųjų metų Lietuvos vaikų čempionatuose iškovoję 1-6 vietas;

30.2. Klaipėdos miesto vaikų čempionatų prizininkai.

30.3. Sportininkai sudalyvavę ne mažiau kaip dvejose vaikų lengvosios atletikos varžybose, prioritetas – aukštesnė užimta vieta.

30.4. Kiti kriterijai, nustatyti projekto finansavimo sutartyje, jei stovykla dalinai finansuojama projektinėmis lėšomis.

31. Vasaros stovyklos veiklą organizuoja ir už jos rezultatus atsako stovyklos vadovas (toliau – Vadovas), kuris skiriamas direktoriaus įsakymu.

32. Vadovas ir kiti Vasaros stovykloje dalyvaujantys treneriai:

33. organizuoja treniruotes, renginius, išvykas ar kitą laisvalaikio veiklą;

34. užtikrina stovyklos dalyvių priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

35. Prieš Vasaros stovyklos vykdymą pasirašoma sutartis tarp Mokyklos ir ugdytinio tėvų (globėjų) įtvirtinanti šalių pareigas, teises, atsakomybę.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. AM stovyklos bei Vasaros stovyklos vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

37. Sportininkams, nesilaikantiems šio aprašo reikalavimų dėl dalyvavimo stovyklose, varžybose, aprangų vilkėjimo ir kt., gali būti taikomos šios sankcijos – įspėjimas, reikalavimas gražinti aprangą, neįtraukimas į AM stovyklų kandidatų sąrašą, nemokami maistpinigiai, ugdymo sutarties nutraukimas.

38. Aprašo pakeitimai svarstomi Mokyklos pedagogų taryboje ir įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

---