

PATVIRTINTA

BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio m. 15 d. įsakymu Nr. V-9

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS MOKOMOJO SPORTINIO DARBO ORGANIZAVIMO, TRENIRUOČIŲ VIETOS KEITIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos (toliau – Mokykla) mokomojo sportinio darbo organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir kontrolės tvarkos aprašas reglamentuoja Mokyklos treniruočių organizavimo, treniruočių vietos keitimo ir ugdymo proceso vykdymo kontrolės tvarką.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

2. Mokyklos sportininkų ugdymas organizuojamas ištikus metus, atsižvelgiant į lengvosios atletikos sporto šakos treniruočių proceso periodizavimo ypatumus.

3. Ugdymas organizuojamas mokymo grupėmis ar individualiai, vieną ar kitą ugdymo formą treneris pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriškumo lygį bei metodinius reikalavimus.

4. Sportininkų ugdymo formos:

4.1. Teorinės paskaitos.

4.2. Praktinės mokomosios pratybos (treniruotės) specializuotose sporto bazėse ir sporto stovyklose.

4.3. Dalyvavimas sporto varžybose.

4.4. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose, forumuose, ekskursijose.

4.5. Testų, kontrolinių normatyvų vykdymas.

5. Teorinių paskaitų ir treniruočių minimali trukmė – 1 akademinė valanda, t. y. 45 minutės. Vienos treniruotės trukmė priklauso nuo patvirtinto metinio grupės mokymo plano, bet ne ilgiau kaip 4 akademinės valandos.

6. Vienai kontaktinei akademiniai ugdymo valandai pasirengti skiriama 15 min.

7. Treniruočių ar kitų ugdymo formų pratybų laiką ir vietą nurodo treniruočių tvarkaraščiai (priedas Nr.1), kuriuos treneris privalo pateikti ir suderinti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui arba jį pavaduojančiu specialistu ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki tvarkaraščio įsigaliojimo.

8. Sportinio ugdymo grupė laikoma nesuformuota, jeigu užsiėmimus vieną mėnesį laiko lanko mažiau kaip 2/3 patvirtinto grupės ugdytinių skaičiaus. Nesuformavus grupės iki reikiamo vaikų skaičiaus, ji išformuojama.

9. Trenerio darbas treniruočių metu:

9.1. Dėl objektyvių priežasčių negalintis atvykti į darbą treneris apie tai informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba jį pavaduojantį specialistą ne vėliau kaip 1 val. iki treniruotės pradžios.

9.2. Patikėti savo pareigas (vesti treniruotes) kitam Mokyklos treneriui galima tik gavus raštišką Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui leidimą, suderintą su Mokyklos direktoriumi ar jį pavaduojančiu asmeniu.

9.3. Treniruotes (išskyrus teorines pratybas) treneris privalo vykdyti tik su sportine apranga ir sportine avalyne.

9.4. Treniruočių metu treneris privalo turėti grupės mokomojo sportinio darbo planavimo ir apskaitos žurnalą (skaitmeninį arba popierinį).

9.5. Treniruotės metu treneris atsako už sportininkų priežiūrą ir saugumą.

- 9.6. Įvykus nelaimingam atsitikimui treneris privalo pagal situaciją suteikti pirmąją medicininę pagalbą, kviešti bendrosios praktikos slaugytoją ar greitąją pagalbą bei nedelsiant informuoti mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba jį pavaduojantį specialistą.
- 9.7. Apie kilusius incidentus treneris privalo informuoti mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba jį pavaduojantį specialistą, o esant būtinybei ir mokyklos direktorių.
- 9.8. Baigęs treniruotę treneris turi sutvarkyti treniruotėse naudotą inventorių bei užtikrinti, kad ugdytiniai saugiai išeitų iš sporto bazės.
10. Trenerio darbas kelionių į (iš) varžybas (ų), stovyklas (ų) metu:
- 10.1. Treneris, planuodamas vykti į varžybas Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienyje, privalo ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas pateikti prašymą vykstančių sportininkų sąrašą (priedas Nr.2) mokyklos direktoriui.
- 10.2. Treneris, planuodamas dalyvauti Klaipėdos mieste vykdomose varžybose, privalo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pateikti prašymą mokyklos direktoriui sportininkų sąrašą (priedas Nr.3).
- 10.3. Kelionių, ekskursijų, varžybų, stovyklų ir kitų išvykų metu treneris atsako už ugdytinių priežiūrą ir saugumą. Komandos vadovas ir (ar) sportininkus lydintys asmenys privalo būti išklause mokymų programą Turizmo renginių vadovų saugos ir sveikatos klausimais.

III. TRENIRUOČIŲ VIETOS KEITIMAS

11. Vykdyti sportinį mokomąjį darbą bei keisti treniruočių vietą galima tik šios tvarkos 12.1.-12.8. punktuose nustatytuose sportiniuose objektuose.
12. Sportiniai objektai, kuriuose gali būti vykdomas sportinis-mokomasis darbas su Mokyklos ugdytiniais:
- 12.1. Lengvosios atletikos maniežas (Taikos pr.54);
- 12.2. Klaipėdos m. centrinis stadionas (Sportininkų g. 38);
- 12.3. I Melnragė (prie pagrindinio įėjimo);
- 12.4. II Melnragė (prie gelbėjimo posto);
- 12.5. Giruliai (prie pagrindinio įėjimo);
- 12.6. Smiltynė (prie Naujosios perkėlos);
- 12.7. Vasaros estrada (Liepojos g.1);
- 12.8. Klaipėdos baseinas (Dubysos g. 12).
13. Vykdam treniruotes Smiltynėje, privaloma nurodyti kelto išvykimo ir parvykimo vietą bei laiką.
14. Vykdam treniruotes ne specializuotose sporto bazėse, privaloma nurodyti tikslią sportininkų susirinkimo bei treniruočių vietą. Treneris atsakingas už saugios treniruočių vietos (trasos) parinkimą ir sportininkų saugumo užtikrinimą treniruočių metu – bėgimo trasos neturi kirsti geležinkelių, viadukų, intensyvaus eismo gatvių, pramonių zonų ir kt.
15. Šios tvarkos 12.1.-12.8. punktuose nurodytų sportinių objektų sąrašas netaikomas varžybų, aukšto meistriškumo ar vasaros stovyklų metu.
16. Treneris, norėdamas pakeisti treniruočių tvarkaraštyje nurodytą datą, vietą ar laiką, privalo ne vėliau kaip vieną darbo dieną prieš numatomą keitimą, iki 16.00 val. pateikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui treniruočių tvarkaraštį raštu (priedas Nr.1), kuriame nurodoma tiksli treniruočių data, vieta ir laikas. Prašymas teikiamas siunčiant Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui elektroniniu paštu.
17. Keisti tvarkaraštyje nurodytą vietą ar laiką gali tik mokomosios grupės treneris (-iai).
18. Be raštiško tvarkaraščio pateikimų patvirtinimo, savavališkas treniruočių vietos ir laiko pakeitimas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį yra taikomos nuobaudos, nurodytos Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

III. TRENERIŲ DARBO KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

19. Trenerių mokomojo sportinio darbo kontrolę vykdo ir organizuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba jį pavaduojantis specialistas, metodininkas ar kitas mokyklos direktoriaus

paskirtas kompetentingas specialistas. Direktoriaus įsakymu, kontrolės vykdymui gali būti sudaroma komisija iš ne mažiau kaip dviejų asmenų.

20. Kontrolės negali vykdyti asmuo, turintis asmeninį suinteresuotumą, jeigu:

20.1. yra susijęs giminystės arba svainystės ryšiais su tikrinamos ugdymo grupės treneriu ir (arba) ugdytiniais;

20.2. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos patikrinimo objektyvumui.

21. Tikrinimą atliekantis asmuo, esant Aprašo 20 punkte nurodytoms aplinkybėms, privalo apie jas nedelsdamas raštu informuoti mokyklos direktorių ir nusišalinti nuo numatytų veiksmų atlikimo.

22. Trenerių darbo priežiūra vykdoma ištikus metus, atliekant planinius ir ne planinius patikrinimus.

23. Planinių patikrinimų grafiką rengia mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius.

24. Neplaniniai patikrinimai atliekami reaguojant į skundus ar kilus pagrįstiems įtarimams dėl trenerių darbo kokybės, drausmės ar tarifikuotų grupių sudėties.

25. Patikrinimų metu:

25.1. privalo dalyvauti bent vienas iš mokyklos darbuotojų, išvardintų šio aprašo 19 punkte arba visi komisijos nariai, jeigu kontrolės vykdymui sudaryta komisija.

25.2. gali dalyvauti Klaipėdos m. savivaldybės administracijos Sporto skyriaus darbuotojai.

25.3. treneris patikrinimą atliekančiam asmeniui privalo pateikti grupės mokomojo sportinio darbo planavimo ir apskaitos žurnalą (popierinį arba skaitmeninį), kuriame darbuotojas pažymi tikrinimo datą bei ugdytinių skaičių treniruotės metu.

25.4. patikrinimą atliekantis asmuo arba vienas iš komisijos narių užpildo trenerių mokomojo sportinio darbo patikrinimo aktą (priedas Nr.4), pažymėdamas treniruotėje dalyvaujančius (nedalyvaujančius) ugdytinius. Aktą pasirašo treneris ir patikrinimą atliekantys asmenys arba visi komisijos nariai.

27. Jeigu patikrinimo metu treniruotėje dalyvauja mažiau kaip 2/3 patvirtintos grupės sportininkų skaičiaus, vieno mėnesio laikotarpyje šioje grupėje papildomi patikrinimai turi būti atlikti ne mažiau kaip du kartus. Jeigu pakartotinių patikrinimų metu nustatoma, kad pratybose dalyvauja mažiau kaip du trečdaliai mokinių, grupė laikoma nesukomplektuota ir direktoriaus įsakymu yra išformuojama, pervedant likusius mokinius į kitas grupes.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Patikrinimų aktai Mokykloje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsako mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokomojo sportinio darbo
 organizavimo, treniruočių vietos
 keitimo ir kontrolės tvarkos aprašo
 priedas Nr. 1

TRENIRUOČIŲ TVARKARAŠTIS

Galioja nuo 20 m. _____ mėn. _____ d. iki kito treniruočių tvarkaraščio sudarymo.

Treneris: _____

Grupė:						
Savaitės diena	Treniruotės					Pastabos
	Pradžia	Pabaiga	Trukmė (praktika ak. val.)	Trukmė (teorija ak. val.)	Vieta	
Pirmadienis						
Antradienis						
Trečiadienis						
Ketvirtadienis						
Penktadienis						
Šeštadienis						
Sekmdienis						
Iš viso:						
Grupė:						
Savaitės diena	Treniruotės					Pastabos
	Pradžia	Pabaiga	Trukmė (praktika ak. val.)	Trukmė (teorija ak. val.)	Vieta	
Pirmadienis						
Antradienis						
Trečiadienis						
Ketvirtadienis						
Penktadienis						
Šeštadienis						
Sekmdienis						

Iš viso:						
Grupė:						
Savaitės diena	Treniruotės					Pastabos
	Pradžia	Pabaiga	Trukmė (praktika ak. val.)	Trukmė (teorija ak. val.)	Vieta	
Pirmadienis						
Antradienis						
Trečiadienis						
Ketvirtadienis						
Penktadienis						
Šeštadienis						
Sekmdienis						
Iš viso:						
Viso:						

Trenerio parašas: _____

Sudarymo data: _____

Tvirtinu: _____

(trenerio vardas, pavardė)

Klaipėdos miesto lengvosios
atletikos mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL IŠVYKIMO Į VARŽYBAS

2024 m. mėn. d.
Klaipėda

Prašau leisti man, su šio prašymo antroje dalyje nurodytais Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos sportininkais, vykti į lengvosios atletikos varžybas atstovauti Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklą.

Varžybų pavadinimas: _____

Varžybų vieta: _____

Varžybų data ir laikas: _____

Papildomi prašymai:

Organizuoti kelionę į varžybas mokyklos transportu

Kompensuoti kelionės į varžybas išlaidas asmeniniu automobiliu

Kompensuoti kelionės į varžybas išlaidas visuomeniniu transportu

Apmokėti apgyvendinimo išlaidas

Kita: _____

Esu susipažinęs su BĮ Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-156 patvirtintų BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos darbo tvarkos taisyklių 46.5 punkte nurodyta trenerio pareiga „Užtikrinti ugdytinių priežiūrą ir saugumą treniruočių, varžybų bei stovyklų metu“.

Priedas: Sportininkų, vykstančių į varžybas sąrašas.

(trenerio vardas pavardė, parašas)

Mokomojo sportinio darbo organizavimo,
treniruočių vietos keitimo ir kontrolės
tvarkos aprašo priedas Nr. 2
(2 dalis)

Sportininkų vyksiančių į varžybas sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Pastabos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Treneris: _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Mokomojo sportinio darbo organizavimo,
treniruočių vietos keitimo ir kontrolės
tvarkos aprašo priedas Nr. 3
(1 dalis)

(trenerio vardas, pavardė)

Klaipėdos miesto lengvosios
atletikos mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL DALYVAVIMO VARŽYBOSE

2024 m. mėn. d.
Klaipėda

Prašau leisti man, su šio prašymo antroje dalyje nurodytais Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos sportininkais, dalyvauti lengvosios atletikos varžybose atstovaujant Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklą.

Varžybų pavadinimas: _____

Varžybų vieta: _____

Varžybų data ir laikas: _____

Kita: _____

Esu susipažinęs su BĮ Klaipėdos lengvosios atletikos mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-156 patvirtintų BĮ Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos darbo tvarkos taisyklių 46.5 punkte nurodyta trenerio pareiga „Užtikrinti ugdytinių priežiūrą ir saugumą treniruočių, varžybų bei stovyklų metu“.

Priedas: Sportininkų, dalyvaujančių varžybose sąrašas.

(trenerio parašas)

Mokomojo sportinio darbo organizavimo,
treniruočių vietos keitimo ir kontrolės
tvarkos aprašo priedas Nr. 3
(2 dalis)

Sportininkų dalyvaujančių varžybose sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Pastabos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Treneris: _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

TRENERIŲ MOKOMOJO SPORTINIO DARBO PATIKRINIMO AKTAS

1. Data: _____
2. Laikas: _____
3. Vieta: _____
4. Trenerio vardas, pavardė _____
5. Mokomoji grupė: _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Dalyvauja treniruotėje	Nedalyvauja treniruotėje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

6. Mokiniai, kurių nėra vardiniame sąraše, bet dalyvauja treniruotėje:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Pastabos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7. Kitos pastabos:

(Trenerio vardas, pavardė, parašas)

- Mokomąjį sportinį darbą tikrino:

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
1.			
2.			
3.			